



Leistungsverzeichnis WEG-Verwaltung

- Regelmäßige Objektbegehungen
- Planung und Koordination von Modernisierungsmaßnahmen (auch im Rahmen des Gebäude-Energie-Gesetzes)
- Erstellen von Investitionsplänen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Wertsteigerung durch Modernisierungsmaßnahmen
- Kostenoptimierung der Finanzplanung und Hausgeldabrechnung
- Beauftragung von kleineren Instandsetzungen im Rahmen ordnungsgemäßer Verwaltung sowie kaufmännische Betreuung dieser
- Laufende Überwachung notwendiger Maßnahmen für die Instandhaltung und Instandsetzung
- Wahrnehmungen aller Rechte und Pflichten der Eigentümer gegenüber Behörden, Banken, Versicherungen, Rechtsanwälten, Handwerker- und Dienstleistungsunternehmen
- Vertretung der WEG in Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsprozessen
- Bewirtschaftungs- und Vertragsmanagement
- Entwurf einer Haus- und Nutzungsordnung für im Gemeinschaftseigentum befindliche Anlagen und Einrichtungen
- Stammdatenpflege
- Eigentümerbetreuung im WEG-Bereich
- Überwachung des kompletten Zahlungsverkehrs (für sämtliche Einnahmen und Ausgaben)
- Bankkontoführungen (für die Eigentümergemeinschaft)
- Wohngeldinkasso einschließlich Überwachung und Mahn-/Klagewesen
- Erstellung und Vorlage der Hausgeldabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen – gern auch digital – einschließlich Protokollführung und Versand
- Führung der Beschluss-Sammlung
- Schnelle Umsetzung von Beschlüssen
- Online-Kundenportal für die dauerhafte Bereitstellung aller objektrelevanten Unterlagen und Eigentümerdokumenten
- Abwicklung von Versicherungsschadensfällen
- Persönliche Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsbeirat
- Verwaltungsseitiges Begleiten bei der Aufteilung von Miethäusern und Umwandlung in Wohnungseigentum
- Unterstützung bei An- und Verkauf von Sondereigentum