

Leistungsverzeichnis Sondereigentums-Verwaltung und Vermietung

- Erstellung von Mietexposés, sowie Vermarktung und Besichtigen der Mietflächen
- Durchführung von Bonitätsprüfungen
- Erstellung von Mietverträgen
- Mietvertragsabschluss
- Wohnungsabnahmen- und Übergaben
- Komplettes Bewirtschaftungs- und Vertragsmanagement
- Stammdatenpflege
- Mieterbetreuung als Vertreter des Eigentümers und Führung der Korrespondenz
- Mietinkasso einschließlich Überwachung und Mahn-/Klagewesen
- Durchführung und Überwachung von möglichen und zulässigen Mieterhöhungen
- Vorbereitung, Erstellung und Umsetzung der Nebenkostenabrechnungen
- Mängelaufnahme
- Beauftragung zur Mängelbeseitigung und Ausführungsüberwachung bei der Instandsetzung
- Abwicklung von Versicherungsschadensfällen
- Überwachung des kompletten Zahlungsverkehrs (für sämtliche Einnahmen und Ausgaben)
- Bankkontoführungen (für den Eigentümer) einschließlich Kautionskonto
- Eigentümervertretung gegenüber Behörden, Banken, Versicherungen, Rechtsanwälten, Handwerker- und Dienstleistungsunternehmen u.ä.
- Abrechnungsmanagement für den Eigentümer inklusive Erstellung einer monatlichen Mietüberschussabrechnung